Aika 18.08.2026, klo 17:05 - 21:35

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 215 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 216 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

§ 217 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

§ 218 **Rautalammin kunnan yrittäjävetoisen pesulan vuokrasopimus ja sopimusehdot**

§ 219 **Kuntastrategian 2026–2029 toimeenpanon etenemisen välikatsaus**

§ 220 **Hallituksen esitysluonnos laiksi peruspalveluiden valtionosuus, lausunto**

§ 221 **Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen vakiinnuttaminen ja kuntien rahoitusosuudet vuosille 2027-202**

§ 222 **Rautalammin lukion opiskelija-asumisen nykytila ja kehittämistarpeet**

§ 223 **Lisämääräraha teknisen osaston määräaikaiseen lisäresurssiin**

§ 224 **Elinvoimatyöryhmän tehtävät ja kokoonpano**

§ 225 **Aloite tilapäisen valiokunnan perustamiseksi**

§ 226 **Vastaus teknisen johtajan kirjalliseen pyyntöön auditoinnin toimeksiannon valmistelusta**

§ 227 **Luottamushenkilön ero luottamustoimista, Uusiperhe**

§ 228 **Kuntamarkkinat 16. - 17.9.2026**

§ 229 **Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen ja vuosittaisen tarkastussuunnitelman hyväksyminen**

§ 230 **Talouden seurantaraportti 5/2026**

§ 231 **Talouden seurantaraportti 6/2026**

§ 232 **Lautakuntien pöytäkirjat**

§ 233 **Ilmoitusasiat**

§ 234 **Otto-oikeuspykälä**

Lisäpykälät

§ 235 **LISÄPYKÄLÄ: Metsästysvuokrasopimus/Tyyrinmäen Metsästysseura ry**

§ 236 **Rautalammin Kehitys ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien yhteinen strategia, yhdistymisselvitys ja toimitusjohtajatehtävien järjestäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Jarmo Matilainen, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Annala, 2. varapuheenjohtaja
Anne Haukka
Jarmo Lappi, varajäsen
Linda Nissinen
Anttu Röntynen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Jussi Herranen
Hannu Jyrkkänen
Ari Lindgren, tekninen johtaja, saapui 17:10, poistui 18:15
Tiina Puranen, kunnanvaltuuston pj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Jarmo Matilainen
Puheenjohtaja
§224

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2026 19.08.2026

Pekka Annala Jarmo Matilainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla

§ 215
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

§ 216
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Matilainen ja Pekka Annala.

§ 217
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös
Lisälistalta päätettiin ottaa käsittelyyn pykälät 235 ja 236. Muilta osin esitys hyväksyttiin.

Kokouksen aluksi kuultiin teknisen johtajan Ari Lindgrenin raportti kerrostalon suunnitelmien tilanteesta.

§ 218
Rautalammin kunnan yrittäjävetoisen pesulan vuokrasopimus ja sopimusehdot

RauDno-2026-442

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi
Sami Simonen, elinkeinoasiantuntija, sami.simonen@rautalampi.fi
Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin pesula vuokrasopimus 5.8.2026.pdf

Pesula on rautalampilaisille yrityksille ja yksityishenkilöille tärkeä ja kaivattu palvelumuoto. Kunta vuokrasi pesulatilan laitteistoineen ulkopuoliselle yrittäjälle vuonna 2024. Yrittäjä ei kuitenkaan saanut toimintaa kannattavaksi ja luopui toiminnasta. Tämän jälkeen pesula on ollut täysin käyttämättömänä. Kunnanjohtaja ja elinkeinoasiantuntija on neuvotellut uuden toimijan kanssa pesulan vuokraamisesta yritystoimintaan. Yrittäjällä on olemassa olevaa pesulatoimintaa Varkaudessa ja Suonenjoella, sekä myös siihen liittyvää kuljetustoimintaa kalustoineen. Vuokrasopimusehdotus eroaa aikaisemman yrittäjän sopimuksesta niin, että se ei sisällä sähkön- ja veden kulutusta, vaan niistä vastaa uusi yrittäjä itse erillisellä mittauksella. Kustannusvaikutus vuokraan on laskettu kiinteistöpäällikön toimesta ja käytössä olevista kulutusluvuista. Vuokraan lisätään voimassa oleva alv.

Sopimuksessa sovitaan seuraavasti: (Sopimusluonnos liitteenä) 1. Pesulatoiminta käynnistyy 1.9.2026 yrittäjävetoisesti, kun kunta ja yrittäjä allekirjoittavat vuokrasopimuksen ja laitteiden sekä irtaimiston luovutussopimuksen.

2. Yrittäjä maksaa 1.9.2026 – 31.12.2026 välisenä aikana vuokraa 600 e / kk + alv 25,5%. 1.1.2027 lähtien kuukausivuokra on 700 e/ kk + alv 25,5 % Vuokraa ei sisälly vesi- ja sähkökuluja.

3. Vuokraaja maksaa toimitilavuokran lisäksi laitteista ja irtaimistosta 187,50 euron kuukausittaisen lunastuserän ajalta 1.9.2026 – 31.8.2028 (24 kuukautta). Lunastuserien yhteismäärä on 4 500,00 euroa. Omistusoikeus laitteisiin ja irtaimistoon siirtyy vuokraajalle, kun kaikki lunastushintaan kuuluvat kuukausierät on maksettu täysimääräisesti. Mikäli vuokrasopimus päättyy ennen kuin lunastushinta on maksettu kokonaisuudessaan, laitteiden ja irtaimiston omistusoikeus säilyy vuokranantajalla, elleivät osapuolet erikseen kirjallisesti sovi jäljellä olevan lunastushinnan suorittamisesta ja omistusoikeuden siirtymisestä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yrittäjän ja kunnan välisen vuokrasopimuksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimus kunnan puolesta.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

§ 219
Kuntastrategian 2026–2029 toimeenpanon etenemisen välikatsaus

RauDno-2026-452

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tiedote väliaikatietoja kyläilloista kesä 2026.pdf
2 Rautalampi asumisenilta.pdf
3 Tulevaisuusseinä Rautalampi.pdf

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Rautalammin kuntastrategian vuosille 2026–2029. Strategian visiona vuoteen 2035 on ***?Sitä parempata Savvoo*?** ja perustehtävänä ***?Luomme yhdessä elinvoimaisen ja hyvinvoivan Rautalammin.*?**

Strategian arvot ovat:

- rehti ja luotettava; sekä
- välittävä ja osallistava.

Strategiassa on kolme päätavoitetta:

1. **Elinvoimaisuutta ja rohkeaa elinkeinopolitiikkaa**
2. **Hyvä ja turvallinen arki**
3. **Itsenäisen kunnan takeina uudistuva ja arvostava johtamiskulttuuri sekä kestävä talous**

Strategian mukaan sen toimeenpanoa ohjataan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa. Toimielimille asetettavien toiminnallisten tavoitteiden tulee perustua kuntastrategiaan, ja tavoitteiden toteuttamiseen on osoitettava riittävät taloudelliset ja henkilöstöresurssit. Tavoitteiden toteutumista seurataan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä.

Strategian toimeenpanoa varten laaditaan toimeenpano-ohjelma. Strategiaa toteutetaan myös poikkihallinnollisten ja toimialakohtaisten ohjelmien, kuten elinvoimaohjelman ja hyvinvointisuunnitelman, avulla.

Valtuustokaudelle on määritelty neljä kärkiprojektia:

1. Toholahden yrityspuisto

Tavoitteena on yrityspuiston toteuttaminen ja yritystonttien aktiivinen markkinointi siten, että 50 prosenttia tonteista on myyty vuoden 2027 loppuun mennessä.

Vastuuhenkilöinä toimivat kunnanjohtaja ja elinkeinoasiantuntija.

Tilanne ja toteutetut toimenpiteet:

Teollisuusalueen tontti valmistui kesäkuun 2026 loppuun mennessä. Kesän aikana alueella on tehty takuukorjauksia infrastruktuuriin sekä viimeistely- ja kunnossapitotöitä. Alueen näkyvyyttä ja markkinointia on vahvistettu asentamalla Koskelon kohdalle valtatie 9 varteen mainostaulu.

Alueen jatkokehittämisestä ja kehittämissuunnitelman laatimisesta on käyty alustavia keskusteluja, mutta suunnitelmaa koskevaa toimeksiantosopimusta ei ole vielä tehty. Yksittäisten yritysten kanssa on neuvoteltu alueen tontti- ja sijoittumismahdollisuuksista. Tavoitteena on jatkaa yrityskontaktien kartoittamista sekä kehittää alueen markkinointia kohdennetusti potentiaalisille toimijoille.

Puolustusvoimien kanssa on käyty suullisia keskusteluja alueen mahdollisesta hyödyntämispotentiaalista. Kunta on lisäksi pyytänyt Puolustusvoimilta kirjallisen lausunnon teollisuusalueen kehittämisestä. Kunta arvioi myös mahdollisuutta käynnistää oma investointihanke, joka voisi parantaa alueen käyttövalmiutta ja houkuttelevuutta sekä edistää puolustus-, turvallisuus- tai muun teollisuuden sijoittumista alueelle. Mahdollisen hankkeen tavoitteet, toteuttamismalli, kustannukset, rahoitusmahdollisuudet ja kunnan riskit selvitetään ennen hankkeen käynnistämistä.

Seuraavassa vaiheessa on tarpeen laatia alueelle selkeä kehittämis- ja markkinointisuunnitelma, määritellä ensisijaiset kohderyhmät sekä sopia jatkotoimenpiteiden vastuista, aikataulusta ja seurannasta. Mahdolliset investointi-, hankinta-, rahoitus- ja toimeksiantopäätökset valmistellaan erikseen toimivaltaisen toimielimen päätettäväksi julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön, kunnan hankintaohjeen, talousarvion ja hallintosäännön toimivaltamääräysten mukaisesti.

Seuraavat toimenpiteet:
18.8.2026 alueen vastaanottotarkastus. Teollisuusalueen avajaistilaisuus järjestetään Pestuumarkkinoiden yhteydessä.

2. Uudet asunnot Rautalammilta

Tavoitteena on kehittää kunnan asuntokantaa siten, että se vastaa nykyisten ja uusien asukkaiden, työvoiman sekä vapaa-ajan asukkaiden tarpeisiin. Strategian tavoitetasona on 20–36 uuden asunnon rakentuminen vuosina 2026–2028.

Vastuuhenkilönä toimii tekninen johtaja.

Tilanne ja toteutetut toimenpiteet:

Uudisrakentamiseen soveltuvia rakennuspaikkoja on kartoitettu. Akuutin asuntopulan ratkaisemiseksi selvitettiin ja esitettiin niin sanottua konttitaloratkaisua, mutta ehdotus ei saanut päätöksentekoelimissä hyväksyntää. Lisäksi on laadittu rivitalorakentamista koskevia kustannus- ja kannattavuuslaskelmia sekä arvioitu tarvittavaa vuokratasoa. Vanhojen toimistotilojen muuttamista asuinkäyttöön ja uuden kerrostalon rakentamista keskusta-alueelle koskeva suunnittelu on käynnistetty.

Seuraavat toimenpiteet:
Keskusta-alueelle suunniteltavan kerrostalon toteuttamisedellytysten ja taloudellisen kannattavuuden selvitystyötä jatketaan. Samalla jatketaan soveltuvien tonttialueiden kartoittamista ja hankintaan tähtäävää valmistelua.

3. Lasten ja nuorten Rautalampi

Tavoitteena on saada UNICEF Lapsiystävällinen kunta -tunnustus vuonna 2027 sekä turvata ja kehittää lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja perusopetuksen tulevaisuuden toimintaedellytyksiä.

Vastuuhenkilöinä toimivat sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä.

Tilanne ja toteutetut toimenpiteet:
Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma, lasten ja nuorten kuuleminen, koulu- ja opiskeluhyvinvointi, palvelujen saavutettavuus sekä perusopetuksen kehittäminen.

Perusopetuksen tulevaisuuden toimintaedellytykset : opetussuunnitelmaluonnos julkistettiin Tampereen ITK-konferenssissa 23.04.2026

- alkukesästä päätettiin lukuvuoden 2026 - 2027 pilotit, toteutetaan kaikilla luokka-asteilla lapsen ikätason ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti
    - syksyn pilotin kattoteema: Viestit, media ja vaikuttaminen
    - kevään pilotin kattoteema: Hyvinvointi, yhteisö ja identiteetti
- heinäkuussa 2026 luotiin pilotteja varten oppilaan itsearviointityökalu (oman oppimisen johtamisen työkalu), opettajan arviointityökalu sekä opettajan käyttäjäohje
- kumppanihaku käynnissä
    - yksi kunta on ilmoittanut kiinnostuksensa osallistua jollakin panostuksella syksyn pilottijaksoon, neuvottelut yhteistyöstä jatkuvat elokuun 2026 aikana
    - kaksi kuntaa on ilmoittanut halunsa saada lisätietoa toimintamallista
    - kumppanihaku ja verkoston kehittäminen jatkuvat SG-alueen ulkopuolella
- kevätlukukauden 2026 aikana tehtiin opintomatkat Saksaan ja Italiaan Erasmus+-rahoituksella
- syyslukukauden aikana tulossa opintomatka Raumalle ja Turkuun
- elokuussa 2026 osallistuminen Kasvatustieteen päiville Tampereella
    - koulutuksen kestävät ratkaisut
    - koulun uudistamisen haasteet
    - tutkimuksen mahdollisuudet muutoksessa

Strategian jalkauttamisilta kuntalaisille 12.05.2026 teemalla lasten ja nuorten Rautalampi; täällä keskityttiin varsinkin perusopetuksen kehittämiseen, vähän sivuttiin myös LYKiä. Kyläilloissa Nokisenkoskella 08.06.26 ja Myhinpään Syrjässä 10.06.26 strategian ja hyvinvointisuunnitelman osallisuusasiat olivat vahvasti esillä ja kuntalaiset saivat mahdollisuuden osallistua ja vaikuttaa suunnitelmiin.

Seuraavat toimenpiteet:

LYKin eteneminen

- suunnitelmassa 5 tavoitealuetta ja niiden sisällä 39 toimenpidettä
- tavoite 1 : lapsen oikeudet näkyviksi kunnan toimintaa ohjaaviin suunnitelmiin ja asiakirjoihin 17 toimenpidettä, joista 8 valmiina ja 9 vaiheessa
- tavoite 2: henkilöstön ja luottamushenkilöstön perehdyttäminen 6 toimenpidettä, joista 3 valmiina ja 3 vaiheessa
- tavoite 3: positiivinen mielenterveys 5 toimenpidettä, joista 4 valmiina ja 1 vaiheessa.
- tavoite 4: lapsivaikutusten arvioinnin kehittäminen: 5 toimenpidettä, joista 3 valmiina, 2 vaiheessa.
- tavoite 5: osallisuuden vahvistaminen: 6 toimenpidettä, joista 2 valmiina ja 3 vaiheessa sekä 1 aloittamatta.

UNICEFin kanssa on seurantakeskustelu 25.08.2026. Toimenpiteiden toteuttaminen jatkuu. Kokonaisuutena työ on etenemässä tavoitteen mukaisesti, eli toimenpiteet olisivat suoritettuina syksyllä 2027 ja tunnustus voitaisiin saada vuoden 2027 loppuun mennessä.

4. Elävät ja luovat kylät

Tavoitteena on tukea kylien omaehtoista kehittämistä, vahvistaa kunnan ja kylien yhteistyötä sekä edistää tietoliikenneyhteyksiä, huoltovarmuutta ja kyläturvallisuutta.

Vastuutahona toimii kunnan johtoryhmä.

Tilanne ja toteutetut toimenpiteet:
kyläyhteistyö , kyläillat (Vaajasalmi, Myhinpää), avustukset, tietoliikennehankkeet, Kyläturva-hanke ja kylien osallistuminen kunnan kehittämiseen.

Rautalammilla järjestettiin kesäkuun alkupuolella kaksi kyläiltaa kuntastrategian jalkauttamisen hengessä. Kuntastrategian yksi kärkiteema ovat elävät ja luovat kylät. Kuntalaisiltoihin Nokisenkoskella ja Myhinpäässä osallistui kumpaankin parikymmentä osallistujaa. Aurinkoinen kesäsää suosi kyläiltoja. Kyläilloista välittyi vahva viesti yhteisöllisyydestä, vastuunkannosta ja halusta osallistua. Monissa kunnissa kyllä kerätään näkemyksiä, mutta harvemmin aineistosta nousee näin selkeästi esiin kolme toisiaan tukevaa teemaa:

· turvallisuus ja varautuminen

· aito osallisuus

· toimiva viestintä

Kyläilloista saadun aineiston perusteella vaikuttaa siltä, että Rautalammilla on osallistavaan kehittämiseen erinomaiset edellytykset.

Seuraavassa on tiivistelmä keskeisistä teemoista:

1. Kyläturvallisuus on konkreettinen huolenaihe. Vaajasalmen, Saikarin ja Kerkonkosken alueilla korostui tarve vahvistaa kylien omatoimista varautumista häiriötilanteisiin.

2. Osallistaminen tulee aloittaa mahdollisimman varhain. Kyläläiset pitävät tärkeänä, että osallistaminen tapahtuu jo valmistelun ja ideoinnin alkuvaiheessa eikä vasta päätöksenteon loppuvaiheessa.

3. Viestinnän tulee olla vuorovaikutteista

Kyläiltojen jälkeen kuntalaiset toivovat tietoa siitä

· mitä keskusteluissa nousi esille

· miten asiat etenevät

· mitä toimenpiteitä kunta tai muut toimijat käynnistävät. Esille nousi ehdotus säännöllisestä kyläiltojen uutiskirjeestä.

4. Vesistöjen merkitys nähdään alihyödynnettynä voimavarana. Kyläläisten mukaan vesistöjen hyödyntäminen kunnan kehittämisessä on jäänyt liian vähälle huomiolle.

5. Heikommassa asemassa olevien ryhmien huomioiminen on tärkeää

Kyläiltojen muistio liitteenä.

Seuraavat toimenpiteet:
Strategisten mittareiden tilanne : ei ajankohtaista vielä strategiakauden tässä vaiheessa.

Välikatsauksessa arvioidaan vähintään seuraavien strategisten mittareiden kehitystä:

- väestömäärä ja kokonaisnettomuutto;
- rakennettujen uusien asuntojen määrä;
- vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoituksen muutokset;
- verotulojen kehitys;
- lukion opiskelijamäärä;
- kunnan hiilidioksidipäästöjen kehitys;
- HYTE-kertoimen sijoitus Pohjois-Savossa;
- Lapsiystävällinen kunta -mallin eteneminen;
- asukastyytyväisyys;
- koulu- ja opiskeluhyvinvointi;
- konsernin omavaraisuusaste;
- vuosikatteen riittävyys suhteessa poistoihin;
- konsernin kertynyt ylijäämä ja lainakanta asukasta kohden;
- toimielintyöskentelyn toimivuus; sekä
- henkilöstötyytyväisyys.

Välikatsauksen perusteella strategian toimeenpanossa tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että kärkiprojekteille on määritelty konkreettiset toimenpiteet, aikataulut, vastuut, resurssit ja mitattavat välitavoitteet. Strategian tulee näkyä myös vuoden 2027 talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa ja määrärahojen kohdentamisessa.

Uuden kuntastrategian "jalkauttamistyö tai "arkeistamistyö" etenee seuraavan aikataulun mukaisesti:

Aloitamme kuntastrategian sisältöä valmistelemassa olleen Rautalammin työntekijäpaneelin ja esihenkilöiden tapaamisella. Maanantaina 31.8. Ideoimme tässä strategian jalkauttamisen tapoja ja tunnistamme esteitä, jotka hidastavat strategian ydinviestien toteutumista.

Työntekijäpaneelin ?tuotosten? prosessointia jatkamme sitten Esihenkilövalmennuksen 1. kerralla.

Esihenkilövalmennuksen tapaamiset pidetään kunnanvirastolla 9.9, 28.9 ja 30.10 klo 8.30–11.30. Näissä suunnittelemme ja toteutamme strategian jalkauttamista, määrittelemme kuntastrategiaan kirjatut kärkiprojektit tarkemmin ja teemme niille projektisuunnitelmat.

Valtuuston ja johtoryhmän iltakoulussa 21.10 keskitymme valtuuston ja viranhaltijoiden rooleihin ja vastuisiin strategian toteuttamisessa ja muodostamme yhteisen näkemyksen siitä, miten kärkiprojektit etenevät ripeästi kuntahallinnossa valmistelusta ja päätöksenteosta toimenpiteiksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä kuntastrategian 2026–2029 toimeenpanon etenemisen välikatsauksen tiedoksi;
2. todeta, että strategian toimeenpanon lähtökohtana ovat strategian kolme päätavoitetta, neljä kärkiprojektia, niille asetetut mittarit sekä strategian arvot;
3. edellyttää, että kärkiprojektien vastuuhenkilöt täydentävät projekteille konkreettiset toimenpiteet, välitavoitteet, aikataulut, resurssitarpeet ja seurattavat mittarit
4. hyväksyä kuntastrategian toimeenpano-ohjelman jatkovalmistelun perustaksi välikatsauksessa esitetyt toimenpiteet;
5. edellyttää, että toimialat johtavat vuoden 2027 talousarvioon kuntastrategiasta toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä esittävät tavoitteille mittarit, tavoitetasot ja vastuuhenkilöt;
6. edellyttää, että strategian ja kärkiprojektien etenemisestä raportoidaan kunnanhallitukselle osavuosikatsausten yhteydessä ja vuosittain kunnanvaltuustolle;
7. edellyttää, että havaittuihin poikkeamiin laaditaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan seuraavassa välikatsauksessa; sekä
8. päättää, että seuraava kuntastrategian toimeenpanon välikatsaus käsitellään kunnanhallituksessa

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä kuntastrategian 2026–2029 toimeenpanon etenemisen välikatsauksen tiedoksi;
2. todeta, että strategian toimeenpanon lähtökohtana ovat strategian kolme päätavoitetta, neljä kärkiprojektia, niille asetetut mittarit sekä strategian arvot;
3. edellyttää, että kärkiprojektien vastuuhenkilöt täydentävät projekteille konkreettiset toimenpiteet, välitavoitteet, aikataulut, resurssitarpeet ja seurattavat mittarit
4. hyväksyä kuntastrategian toimeenpano-ohjelman jatkovalmistelun perustaksi välikatsauksessa esitetyt toimenpiteet;
5. edellyttää, että toimialat johtavat vuoden 2027 talousarvioon kuntastrategiasta toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä esittävät tavoitteille mittarit, tavoitetasot ja vastuuhenkilöt;
6. edellyttää, että strategian ja kärkiprojektien etenemisestä raportoidaan kunnanhallitukselle osavuosikatsausten yhteydessä ja vuosittain kunnanvaltuustolle;
7. edellyttää, että havaittuihin poikkeamiin laaditaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan seuraavassa välikatsauksessa; sekä
8. päättää, että seuraava kuntastrategian toimeenpanon välikatsaus käsitellään kunnanhallituksessa

§ 220
Hallituksen esitysluonnos laiksi peruspalveluiden valtionosuus, lausunto

RauDno-2026-431

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Hallituksen esitysluonnos 26.6.2026 (1) VOS.pdf

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle laeiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain voimaantulosäännöksen muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta.

Vuonna 2027 kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen tehtävän indeksikorotuksen vaikutusta rajoitettaisiin 2,8 prosenttiyksiköllä osana valtion talouden sopeutustoimia. Tämä tarkoittaisi 93 miljoonan euron vähennystä kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen vuodesta 2027 alkaen. Vähennys toteutettaisiin alentamalla valtionosuusprosenttia 0,76 prosenttiyksiköllä vuoden 2026 tasosta. Valtionosuusprosentin kautta toteutettuna vaikutus olisi kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen vuodesta 2026 alkaen pysyväksi päätetyn 75 miljoonan euron vähennyksen kohdentamistapaa jatkettaisiin vuonna 2026 toteutetun kohdentamistavan mukaisesti. Vähennys olisi prosentuaalisesti yhtä suuri osuus kunkin kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta siten, että vähennysten yhteismäärä on 75 miljoonaa euroa. Vähennystä ei kuitenkaan kohdennettaisi kuntiin, joiden peruspalvelujen valtionosuus ennen vähennystä on nolla euroa tai negatiivinen.

Lisäksi lakiin tehtäisiin eräitä teknisluonteisia muutoksia.

Esitys liittyy valtion vuoden 2027 talousarvioon ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä. Lausunnoilla oleva esitysluonnos on tarkoitus liittää osaksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain niin sanottua vuosimuutoslakia, jolla säädetään valtionosuusprosentista vuodelle 2027. Ehdotus valtionosuusprosentiksi ei sisälly tähän esitysluonnokseen, koska se tarkentuu vastaa syksyllä 2026 tehtävämuutosten ja kustannustenjaon tarkentuessa.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lausua seuraavaa:

Kunnanhallitus pitää kohtuuttomana sitä, että vaikutuksia yksittäisiin kuntiin ei ole arvioitua. Kuntien tilanteet ja kantokyky vaihtelevat merkittävästi ja jo sinällään tarpeelliset säästöt saattavat entisestään vaikeuttaa peruspalveluiden järjestämistä

pienissä kunnissa. Vaikka sopeutustoimia on kunnassa tehty, ei tilanne ole mitenkään vakiintunut. Ennusteiden mukaan kuntatalous jatkuu haastavana, sopeutuspaineet kasvavat, talouden kantokyky on heikentynyt ja heikkenee edelleen väestön vähetessä.

Peruspalveluiden valtionosuuksien ehdotettujen leikkausten tosiasiallisia vaikutuksia kuntiin ei tiedetä. Rautalammilla on jo nyt veroprosentti Pohjois-Savon korkeimpia ja nyt esillä oleva valtionosuuksien leikkaus uhkaa entisestään nostaa kuntalaisten kuluja. Työllisyyden hoidon kustannukset ovat kasvaneet selkeästi eikä helpotusta ole näköpiirissä. Rautalammin kunta korostaa, että kuntatalouden tasapainottaminen on yhteinen tavoite, mutta valtiontalouden sopeuttamista ei tule toteuttaa tavalla, joka siirtää sopeuttamisvastuuta kunnille ja johtaa käytännössä kunnallisverotuksen kiristämiseen, palvelutason heikentämiseen tai kuntien investointi- ja elinvoimakyvyn vähenemiseen.

Rautalammin kunta ei voi hyväksyä sitä, että valtio siirtää sopeutustarve- ja verokorotuspaineet kunnille.

Yhteenvetona Rautalammin kunnanhallitus esittää:

1. vuoden 2027 indeksikorotukseen kohdistettavasta 93 miljoonan euron pysyvästä vähennyksestä luovutaan;
2. mikäli vähennys toteutetaan, sen kohdentamisessa huomioidaan kuntien erilaiset olosuhteet ja taloudellinen kantokyky nykyistä esitystä paremmin;
3. valtionosuusmuutosten kumulatiiviset kuntakohtaiset vaikutukset arvioidaan ja julkaistaan avoimesti;
4. kunnille turvataan ennakoitava ja riittävä rahoitus lakisääteisten peruspalvelujen järjestämiseen; sekä
5. vuoden 2027 valtionosuuksia koskevat kuntakohtaiset vaikutuslaskelmat toimitetaan kunnille mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen kuntien vuoden 2027 talousarvioiden hyväksymistä.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesitys esitetyssä muodossa.

§ 221
Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen vakiinnuttaminen ja kuntien rahoitusosuudet vuosille 2027-202

RauDno-2026-400

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen vakiinnuttaminen ja kuntien rahoitusosuudet.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

AV-tuotantokannustin on Pohjois-Savon kuntien yhteinen koko maakunnan kattava rahasto, jota pilotoidaan vuoden 2026 aikana. AV-tuotantokannustimen avulla houkutellaan audiovisuaalisia tuotantoja kuvaamaan Pohjois-Savon alueelle. Näitä tuotantoja voivat olla elokuvat, tv-tuotannot tai muut kulttuurituotteen määritelmän täyttävät tuotannot, joilla on uskottava vähintään valtakunnallinen levitys.

Pohjois-Savon maakuntahallitus on 25.5.2026 § 60 päättänyt, että Pohjois-Savon liitto toimii Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen rahoittajaviranomaisena. Maakuntahallitus valtuutti Pohjois-Savon liiton pyytämään kunnilta sitovat vapaaehtoiset päätökset AV-tuotantokannustimen rahoittamiseen vuosina 2027–2029.

Lisäksi maakuntahallitus on päättänyt, että vuosien 2027–2029 kuntakohtainen vuosittainen maksuosuus määräytyy 31.12.2025 asukasluvun perusteella. Maksuosuus on 0,395 €/ asukas/ vuosi. Maksuosuus laskutetaan vuosittain yhdessä erässä siten, että eräpäivät ovat 31.1.2027, 31.1.2028 ja 31.1.2029.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti Pohjois-Savon liitto pyytää kunnilta vapaaehtoiset kirjalliset sitoutumiset Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen rahoittamiseen vuosina 2027, 2028 ja 2029 taulukon mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osallistua Pohjois-Savon AV-tuotantokannustamien rahoittamiseen vuosittain 1.157 eurolla vuosina 2027-2029. Kokonaissumma yhteensä 3.470 euroa.

Päätös
Anttu Röntynen esitti, että Rautalammin kunta ei osallistu Pohjois-Savon AV-tuotantokannustamien rahoittamiseen. Ehdotusta ei kannatettu.

Kunnanhallitus päätti osallistua Pohjois-Savon Av-tuotantokannustamien rahoittamiseen vuosittain 1.157 eurolla vuosina 2027-2029. Kokonaissumma yhteensä 3.470 euroa.

§ 222
Rautalammin lukion opiskelija-asumisen nykytila ja kehittämistarpeet

RauDno-2026-453

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi
Sami Simonen, elinkeinoasiantuntija, sami.simonen@rautalampi.fi

Kunnanhallitus on linjannut kokouksessaan 25.5.2026 (§ 181 Vuokratalohanke lisäpykälä), että kunnanjohtajan ja elinkeinoasiantuntijan tulee kartoittaa mahdollisuudet järjestää syksyksi 2026 vähintään kymmenen asuntoa uusille lukiolaisille.

Selvityksen tavoitteena on ollut:

- kartoittaa opiskelijoille soveltuva nykyinen asuntotarjonta ja vapaa kapasiteetti;
- arvioida asuntojen kuntoa, varustelutasoa ja soveltuvuutta opiskelija-asumiseen;
- arvioida nykyisen asuntokannan riittävyyttä tulevina vuosina; sekä
- muodostaa ehdotus lyhyen ja pitkän aikavälin jatkotoimenpiteistä.

Selvityksen yhteydessä kunnanjohtaja ja elinkeinoasiantuntija ovat tutustuneet Rautalammin Majatalon tiloihin 9.6.2026 ja Rautalammin Vanhainkotiyhdistys ry asuntoihin 30.6.2026. Lisäksi on tarkasteltu kunnan ja Rautalammin Asunnonhankinta Oy asuntokantaa sekä yksityisten vuokranantajien tarjoamia mahdollisuuksia.

Kytkentä kuntastrategiaan

Rautalammin kuntastrategian 2026–2029 mukaan yhtenä valtuustokauden kärkiprojektina on **Uudet asunnot Rautalammilta**. Kärkiprojektin tavoitteena on kehittää kunnan asuntokantaa siten, että se vastaa nykyisten ja uusien asukkaiden sekä paikkakunnalle tulevan työvoiman ja opiskelijoiden tarpeisiin.

Opiskelija-asumisen kehittäminen toteuttaa myös **Lasten ja nuorten Rautalampi** -kärkiprojektia sekä strategista tavoitetta hyvästä ja turvallisesta arjesta. Strategiassa lukion opiskelijamäärän tavoitetasoksi on asetettu 120–150 opiskelijaa. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää opetuksen laadun lisäksi riittävää, turvallista, kohtuuhintaista ja nykyaikaista opiskelija-asuntotarjontaa.

Selvityksen keskeiset havainnot

Syksyn 2026 noin kymmenen opiskelijan asuminen voidaan järjestää hyödyntämällä kunnan, Rautalammin Asunnonhankinta Oy, Rautalammin Vanhainkotiyhdistys ry, Rautalammin Majatalon sekä yksityisten vuokranantajien asuntokantaa.

Ratkaisu on kuitenkin hajautettu ja luonteeltaan väliaikainen. Kaikki tarjolla olevat asunnot eivät kunnoltaan, varustelultaan, sijainniltaan tai yleisilmeeltään vastaa nykyaikaiselle opiskelija-asumiselle asetettavia tavoitteita.

Rautalammin Asunnonhankinta Oyä on noin 156 asuntoa, joista merkittävä osa on rakennettu 1970–1990-luvuilla. Asuntojen käyttöaste on korkea, ja asuntokantaan kohdistuu korjaus- ja uudistamistarpeita.

Rautalammin Vanhainkotiyhdistys ry:llä on keskustassa noin 30 asuntoa, joista selvityshetkellä kolme oli vapaana. Vapautuvat asunnot vuokrataan yleensä nopeasti. Kerkonkoskella yhdistyksellä on yhdeksän asuntoa, joista kolme oli selvityshetkellä vapaana. Rämäkkätien asuntojen kokonaismäärä ja mahdollinen vapautuva kapasiteetti täydennetään ennen asian käsittelyä.

Rautalammin Majatalossa on kolme soluasuntoa, joissa on yhteensä 15 huonetta, sekä yhdeksän erillistä yksiötä tai kaksiota. Tilat tarjoavat asumiskapasiteettia arviolta noin 24 opiskelijalle. Rakennuksessa on lisäksi yhteisiä tiloja, kuten ravintolasali, suurtalouskeittiö, pesutupa, neuvottelutila, sauna ja varastot.

Majatalossa on opiskelija-asumisen kehittämispotentiaalia. Rakennuksen nykyinen ilme, huonejärjestelyt ja toimintakonsepti vastaavat kuitenkin enemmän lyhytaikaista majoitustoimintaa kuin pitkäaikaista ja nykyaikaista opiskelija-asumista. Käyttötarkoituksen kehittäminen edellyttäisi omistajan tahtotilaa, tarkempaa suunnittelua ja investointeja tilojen kuntoon, viihtyisyyteen, yksityisyyteen, turvallisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

Rautalammin vanhainkotiyhdistyksen omistamassa Aapelin ryhmäkodissa on kuusi huonetta. Rakennuksessa on tällä hetkellä kolme asukasta, ja nykyisen HVA:n toiminnan on tarkoitus päättyä vuoden 2026 loppuun mennessä. Rakennuksen mahdollinen soveltuvuus opiskelija-asumiseen edellyttää erillistä kunto-, kustannus-, turvallisuus- ja käyttötarkoitusselvitystä.

Yksityisillä vuokranantajilla on tarjolla yksittäisiä asuntoja, mutta ne eivät muodosta määrältään tai saatavuudeltaan ennakoitavaa ja pysyvää opiskelija-asuntokantaa.

Rautalammin kunnalla on käyttötarkoituksen muutosselvitystyö lukiolaisille suunnattujen asuntojen saamiseksi kunnanviraston alakertaan.

Johtopäätökset

Selvityksen perusteella syksyn 2026 välitön opiskelija-asuntotarve voidaan ratkaista käytettävissä olevaa kapasiteettia yhdistelemällä. Ennen lukuvuoden alkua tulee kuitenkin varmistaa jokaisen opiskelijan asumisratkaisu, vuokrasopimus, asunnon turvallisuus ja asumisen käytännön tukipalvelut.

Tilanne tällä hetkellä 6.8.2026 lukiolta saadun tiedon mukaan, kaikki opiskelijat ovat saaneet asunnon. 9.8.2026 Suonenjoen kiinteistökeskukselta ilmoitettiin seuraavaa: Rämäkkätiellä on 11 asuntoa, kaksioita (asunnot täynnä). Kirkkotiellä on 38 asuntoa, pääasiassa yksiöitä, joista tällä hetkellä tyhjillään 2 asuntoa ja syyskuun alusta vapautumassa 2 (näistä ilmoitukset tulossa nettiin). Kerkonkoskella 9 asuntoa (yksiöitä), joista tällä hetkellä vapaana 2 asuntoa, syyskuun alusta vapautumassa 1 lisää. Yleisellä tasolla kysyntä on tasaista ja asunnoissa asukasvaihtuvuus koskee lähinnä opiskelijoita.

Yhteenvetona: pidemmällä aikavälillä nykyinen hajautettu asuntotarjonta ei riitä tukemaan lukion tavoiteltua kasvua. Keskeinen ongelma ei ole pelkästään asuntojen

kokonaismäärä, vaan opiskelijoille soveltuvien hyväkuntoisten, kohtuuhintaisten, turvallisten ja sijainniltaan tarkoituksenmukaisten asuntojen vähäinen määrä.

Opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa asumiseen kohdistamat odotukset ovat kasvaneet. Opiskelija-asumisen laatu vaikuttaa lukion vetovoimaan, opiskelijoiden hyvinvointiin ja huoltajien päätökseen opiskelupaikan vastaanottamisesta. Laadukas lukio ja puutteelliset asumisolosuhteet eivät muodosta kestävää kokonaisuutta.

Majatalo ja vuoden 2026 lopussa vapautuva Aapeli tarjoavat mahdollisia lyhyen tai keskipitkän aikavälin kehittämisvaihtoehtoja. Ennen ratkaisujen tekemistä tulee selvittää rakennusten tekninen kunto, muutostöiden laajuus, investointi- ja käyttökustannukset, omistus- ja hallintamalli sekä opiskelija-asumiseen liittyvät turvallisuus- ja valvontajärjestelyt.

Samanaikaisesti on tarpeen selvittää uusien opiskelija-asuntojen toteuttamisvaihtoehdot. Vaihtoehtoina voivat olla kunnan tai kuntakonsernin oma investointi, yksityinen toteutus, kumppanuusmalli tai olemassa olevien rakennusten peruskorjaaminen opiskelija-asumiseen. Kunnanviraston alakerran tilojen soveltuvuusselvitys asumiskäyttöön on valmistumassa vielä loppusyksyn 2026 aikana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä Rautalammin lukion opiskelija-asumisen nykytilaa ja kehittämistarpeita koskevan raportin tiedoksi;
2. todeta, että syksyn 2026 vähintään kymmenen uuden opiskelijan asuminen turvataan ensisijaisesti nykyistä asunto- ja majoituskapasiteettia hyödyntämällä;
3. edellyttää, että opiskelija-asumisen kehittämiselle laaditaan vaiheittainen toteuttamissuunnitelma, jossa huomioidaan kuntastrategian tavoite 120–150 lukio-opiskelijasta sekä eri opiskelijamäärien mukaiset asuntotarveskenaariot; sekä
4. päättää, että selvitys toteuttamisvaihtoehdoista ja jatkotoimenpiteistä tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös
Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä Rautalammin lukion opiskelija-asumisen nykytilaa ja kehittämistarpeita koskevan raportin tiedoksi;

2. todeta, että syksyn 2026 vähintään kymmenen uuden opiskelijan asuminen turvataan ensisijaisesti nykyistä asunto- ja majoituskapasiteettia hyödyntämällä;
3. edellyttää, että opiskelija-asumisen kehittämiselle laaditaan vaiheittainen toteuttamissuunnitelma, jossa huomioidaan kuntastrategian tavoite 120–150 lukio-opiskelijasta sekä eri opiskelijamäärien mukaiset asuntotarveskenaariot; sekä
4. päätti, että selvitys toteuttamisvaihtoehdoista ja jatkotoimenpiteistä tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta, § 70,16.07.2026
Kunnanhallitus, § 223, 18.08.2026

§ 223
Lisämääräraha teknisen osaston määräaikaiseen lisäresurssiin

RauDno-2026-417

Tekninen lautakunta, 16.07.2026, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Teknisen osaston työnmitoitus on edellisen kerran päivitetty vuonna 2022. Tämän jälkeen teknisen osaston tehtäväkenttä, toimintaympäristö ja työn sisältö ovat muuttuneet olennaisesti. Vuoden 2022 jälkeen teknisen osaston vastuulle on siirtynyt muun muassa vuokrataloyhtiön operatiivista ja hallinnollista vetovastuuta, ulkoliikuntapaikkoihin liittyviä tehtäviä, ruokapalveluihin liittyviä kokonaisuuksia sekä varautumiseen liittyviä tehtäviä. Henkilöstöresurssi on kuitenkin pysynyt ennallaan.

Toukokuussa 2026 tekninen osasto haki lisämäärärahaa teknisen osaston hallinnon työnmitoituksen päivittämistä varten. Lisämäärärahaa ei kuitenkaan myönnetty vuodelle 2026, vaan työnmitoituksen selvittäminen siirrettiin valmisteltavaksi seuraavalle vuodelle.

Hallinnollisten tehtävien määrä ja vaativuus ovat kasvaneet erityisesti valmistelun, päätöksenteon tuen, hankintojen, laskutuksen, sopimushallinnan, raportoinnin, talouden seurannan, viranomaisyhteistyön, asiakaspalvelun sekä investointi- ja kunnossapitohankkeiden hallinnan osalta. Myös kokousten, esityslistavalmistelun, kokouksista seuraavien jatkoselvitysten ja tiedottamisen määrä on lisääntynyt.

Lisäksi teknisen osaston työaikaa on kulunut aiempaa enemmän erilaisiin selvityksiin, tietopyyntöihin, asioiden perusteluihin sekä aiempien päätösten ja tapahtumien taustojen selvittämiseen. Nämä tehtävät kohdistuvat sekä kunnan tekniseen toimialaan että kunnan tytäryhtiöön liittyviin asioihin. Kokonaisuutena teknisen osaston hallinnollinen kuormitus on kasvanut merkittävästi, eikä nykyinen henkilöstöresurssi vastaa kaikilta osin osastolle kuuluvien tehtävien määrää ja vaativuutta.

Teknisellä osastolla maaliskuussa 2026 aloittanut insinööriharjoittelija on ollut merkittävä apu operatiivisten asioiden valmistelussa ja hoitamisessa. Lisäresurssi on tukenut osaston päivittäistä toimintaa, valmistelua ja asioiden etenemistä tilanteessa, jossa vakituinen henkilöstöresurssi on ollut tehtävämäärään nähden riittämätön.

Edellä esitetyillä perusteilla tekniselle osastolle esitetään 15 000 euron lisämäärärahaa loppuvuodelle 2026, ajalle elo–joulukuu. Lisämäärärahalla mahdollistetaan insinööriharjoittelijan jatkaminen teknisen osaston työapuna vuoden 2026 loppuun saakka.

Lisämäärärahan myöntäminen on tarpeen teknisen osaston toiminnan turvaamiseksi, hallinnollisen kuormituksen vähentämiseksi sekä osaston vastuulla olevien tehtävien asianmukaisen ja oikea-aikaisen hoitamisen varmistamiseksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Tukee Rautalammin kuntastrategian 2026–2029 tavoitetta vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä sekä rakentavaa yhdessä tekemistä. Riittävä henkilöstöresurssi edistää myös kunnan tavoitetta olla veto- ja pitovoimainen kuntatyönantaja, koska se tukee työssä jaksamista, tehtävien hallittua hoitamista ja palveluiden jatkuvuutta. Lisäksi esitys liittyy kestävän talouden tavoitteeseen, sillä hyvä valmistelu, hankintojen hallinta, raportointi ja ajantasainen talouden seuranta vähentävät hallinnollisia riskejä ja tukevat kunnan toiminnan ennakoitavuutta.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että tekniselle osastolle myönnetään 15 000 euron lisämääräraha vuodelle 2026 määräaikaisen lisäresurssin käyttämiseksi ajalla elo–joulukuu 2026.

Lisämääräraha käytetään insinööriharjoittelijan jatkamiseen teknisen osaston työapuna vuoden 2026 loppuun saakka.

Päätös
Sihteeri poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.04 – 18.05, sihteerinä toimi tekninen johtaja.
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 18.08.2026, § 223

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Teknisen osaston työnmitoitus on edellisen kerran päivitetty vuonna 2022. Tämän jälkeen teknisen osaston tehtäväkenttä, toimintaympäristö ja työn sisältö ovat muuttuneet olennaisesti. Vuoden 2022 jälkeen teknisen osaston vastuulle on siirtynyt

muun muassa vuokrataloyhtiön operatiivista ja hallinnollista vetovastuuta, ulkoliikuntapaikkoihin liittyviä tehtäviä, ruokapalveluihin liittyviä kokonaisuuksia sekä varautumiseen liittyviä tehtäviä. Henkilöstöresurssi on kuitenkin pysynyt ennallaan.

Toukokuussa 2026 tekninen osasto haki lisämäärärahaa teknisen osaston hallinnon työnmitoituksen päivittämistä varten. Lisämäärärahaa ei kuitenkaan myönnetty vuodelle 2026, vaan työnmitoituksen selvittäminen siirrettiin valmisteltavaksi seuraavalle vuodelle.

Hallinnollisten tehtävien määrä ja vaativuus ovat kasvaneet erityisesti valmistelun, päätöksenteon tuen, hankintojen, laskutuksen, sopimushallinnan, raportoinnin, talouden seurannan, viranomaisyhteistyön, asiakaspalvelun sekä investointi- ja kunnossapitohankkeiden hallinnan osalta. Myös kokousten, esityslistavalmistelun, kokouksista seuraavien jatkoselvitysten ja tiedottamisen määrä on lisääntynyt.

Lisäksi teknisen osaston työaikaa on kulunut aiempaa enemmän erilaisiin selvityksiin, tietopyyntöihin, asioiden perusteluihin sekä aiempien päätösten ja tapahtumien taustojen selvittämiseen. Nämä tehtävät kohdistuvat sekä kunnan tekniseen toimialaan että kunnan tytäryhtiöön liittyviin asioihin. Kokonaisuutena teknisen osaston hallinnollinen kuormitus on kasvanut merkittävästi, eikä nykyinen henkilöstöresurssi vastaa kaikilta osin osastolle kuuluvien tehtävien määrää ja vaativuutta.

Teknisellä osastolla maaliskuussa 2026 aloittanut insinööriharjoittelija on ollut merkittävä apu operatiivisten asioiden valmistelussa ja hoitamisessa. Lisäresurssi on tukenut osaston päivittäistä toimintaa, valmistelua ja asioiden etenemistä tilanteessa, jossa vakituinen henkilöstöresurssi on ollut tehtävämäärään nähden riittämätön.

Edellä esitetyillä perusteilla tekniselle osastolle esitetään 15 000 euron lisämäärärahaa loppuvuodelle 2026, ajalle elo–joulukuu. Lisämäärärahalla mahdollistetaan insinööriharjoittelijan jatkaminen teknisen osaston työapuna vuoden 2026 loppuun saakka.

Lisämäärärahan myöntäminen on tarpeen teknisen osaston toiminnan turvaamiseksi, hallinnollisen kuormituksen vähentämiseksi sekä osaston vastuulla olevien tehtävien asianmukaisen ja oikea-aikaisen hoitamisen varmistamiseksi.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tekniselle osastolle myönnetään 15 000 euron lisämääräraha vuodelle 2026 määräaikaisen lisäresurssin käyttämiseksi ajalla elo–joulukuu 2026.

Lisämääräraha käytetään insinööriharjoittelijan jatkamiseen teknisen osaston työapuna vuoden 2026 loppuun saakka.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.

Elinvoimatyöryhmä, § 40,11.06.2026
Kunnanhallitus, § 224, 18.08.2026

§ 224
Elinvoimatyöryhmän tehtävät ja kokoonpano

RauDno-2026-368

Elinvoimatyöryhmä, 11.06.2026, § 40

x

Ehdotus

Käydään läpi työryhmän esitykset työryhmän kokoonpanosta ja tehtävästä. Päätetään työryhmän ydintehtävistä kunnan strategian toimeenpanossa sekä kokoonpanosta.

Päätös
Käytiin läpi työryhmän esitykset työryhmän kokoonpanosta ja tehtävästä.

Päätettiin jatkaa elinvoimatyöryhmän työskentelyä nykyisessä kokoonpanossa. Työryhmä keskittyy ensisijaisesti uuden strategian mukaisesti kunnan kokonaisvaltaiseen elinvoimaan, asukkaisiin, hyvään ja turvalliseen arkeen, lapsiin ja nuoriin sekä elävien ja luovien kylien elinvoimaisuuteen.

Lisäksi päätettiin esittää kunnanhallitukselle erillisen tiiviin ja pienemmässä kokoonpanossa kokoontuvan ja strategian mukaiseen rohkeaan elinkeinopolitiikkaan, yritystoimintaan, asunnonhankintaan ja investointien sijoittumiseen keskittyvän elinvoimaneuvoston perustamista.

Pohjaesitys kokoonpanosta: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, elinkeinoasiantuntija, yrittäjien edustaja, MTK:n edustaja.

Kunnanhallitus, 18.08.2026, § 224

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Elinvoimatyöryhmä on kokouksessaan 11.6.2026 § 40 arvioinut työryhmän tehtäviä, kokoonpanoa ja toiminnan painopisteitä.

Elinvoimatyöryhmä päätti jatkaa työskentelyään nykyisessä kokoonpanossa. Työryhmä keskittyy kuntastrategian mukaisesti kunnan kokonaisvaltaisen elinvoiman edistämiseen. Sen tehtävissä painottuvat erityisesti asukkaiden hyvinvointi, hyvä ja turvallinen arki, lasten ja nuorten elinympäristö sekä elävien ja luovien kylien elinvoimaisuus. Lisäksi sovittiin, että jos kunnanhallitus päättää elinvoimaneuvoston perustamisesta ja nykyisen elinvoimatyöryhmän jatkamisesta, luopuu nykyinen elinvoimatyöryhmä kokouspalkkioistaan.

Elinvoimatyöryhmä päätti lisäksi esittää kunnanhallitukselle erillisen, työryhmää pienemmässä kokoonpanossa toimivan elinvoimaneuvoston perustamista. Elinvoimaneuvosto keskittyisi kuntastrategian mukaiseen rohkeaan elinkeinopolitiikkaan, yritystoiminnan edellytysten kehittämiseen, yritysten sijoittumiseen, investointien edistämiseen sekä yritys- ja työvoimatarpeita tukevaan asumiseen.

Elinvoimaneuvoston tarkoituksena on vahvistaa kunnan, yrittäjien, maa- ja metsätalouden edustajien sekä muiden elinkeinoelämän toimijoiden välistä säännöllistä ja tavoitteellista vuoropuhelua. Neuvosto toimii kunnan elinkeinopolitiikan valmistelun tukena, tuo valmisteluun elinkeinoelämän näkemyksiä sekä tekee kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle aloitteita ja kehittämisehdotuksia.

Elinvoimaneuvoston tehtävänä on:

1. seurata yritysten toimintaympäristön, työvoiman saatavuuden ja kunnan elinkeinorakenteen kehitystä;
2. edistää yritysten perustamista, kasvua, omistajanvaihdoksia ja kuntaan sijoittumista;
3. edistää kuntaan suuntautuvia yksityisiä investointeja sekä tunnistaa mahdollisia investointikohteita;
4. arvioida yritystoimintaan soveltuvien tonttien, toimitilojen, infrastruktuurin ja palvelujen riittävyyttä;
5. edistää yritys- ja työvoimatarpeita tukevan asunto- ja vuokra-asuntotarjonnan kehittämistä;
6. vahvistaa kunnan, yrittäjäjärjestöjen, maa- ja metsätalouden toimijoiden sekä muiden elinkeinoelämän edustajien yhteistyötä;
7. seurata kuntastrategian elinkeinopoliittisten tavoitteiden toteutumista;
8. tehdä kunnanhallitukselle ehdotuksia kunnan elinvoiman ja yritystoiminnan edellytysten parantamiseksi; sekä
9. osallistua tarvittaessa elinkeino-, asunto-, maankäyttö- ja investointiohjelmien valmisteluun.

Elinvoimaneuvosto on neuvoa-antava yhteistyöelin. Sillä ei ole itsenäistä päätösvaltaa eikä toimivaltaa tehdä kuntaa sitovia ratkaisuja, antaa sitoumuksia tai päättää määrärahojen käytöstä. Neuvoston kannanotot ja ehdotukset saatetaan tarvittaessa toimivaltaisen viranhaltijan tai toimielimen käsiteltäviksi.

Elinvoimaneuvoston ehdotettu kokoonpano on:

- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen puheenjohtaja
- elinkeinoasiantuntija
- Rautalammin yrittäjien nimeämä edustaja
- MTK paikallisyhdistyksen nimeämä edustaja.

Elinvoimaneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita, yritysten edustajia, kunnan viranhaltijoita, kehittämisyhtiön edustajia sekä muita käsiteltävän asian kannalta tarpeellisia henkilöitä. Asiantuntijat osallistuvat kokouksiin ilman äänivaltaa.

Elinvoimaneuvoston toimikaudeksi esitetään kunnanhallituksen toimikausi. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Neuvoston kokouksista laaditaan muistio. Neuvosto raportoi toiminnastaan, keskeisistä havainnoistaan ja ehdotuksistaan kunnanhallitukselle vähintään kerran vuodessa. Toiminnassa noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosääntöä sekä sidonnaisuutta, esteellisyyttä, salassapitoa, tietosuojaa ja hyvää hallintoa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Elinvoimaneuvosto ja elinvoimatyöryhmä sovittavat työskentelynsä yhteen. Elinvoimaneuvosto keskittyy elinkeino-, yritys-, investointi- ja asuntoasioihin. Elinvoimatyöryhmä tarkastelee kunnan elinvoimaa laajemmin asukkaiden, arjen, lasten ja nuorten sekä kylien näkökulmasta.

Vaikutusten arviointi

Elinvoimaneuvoston perustaminen vahvistaa kunnan ja elinkeinoelämän välistä vuoropuhelua sekä tukee strategisten elinkeinopoliittisten tavoitteiden valmistelua ja toteuttamista. Pieni
kokoonpano mahdollistaa luottamuksellisten ja liikesalaisuuksina pidettävien yritys- ja investointiasioiden joustavan käsittelyn.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. perustaa toimikaudekseen neuvoa-antavan elinvoimaneuvoston tukemaan kunnan elinkeino-, yritys-, investointi- ja asuntopolitiikan valmistelua sekä kuntastrategian tavoitteiden toteuttamista ja hyväksyä neuvoston tehtävät ja toimintaperiaatteet esittelytekstin mukaisesti;
2. nimetä elinvoimaneuvostoon kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja elinkeinoasiantuntijan sekä pyytää Rautalammin Yrittäjät ry:tä ja MTK paikallisyhdistystä nimeämään neuvostoon edustajansa ja heille henkilökohtaisen varaedustajan;
3. nimetä neuvoston puheenjohtajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä määrätä elinkeinoasiantuntijan toimimaan neuvoston valmistelijana ja muistion laatijana;
4. todeta, että elinvoimaneuvostolla ei ole itsenäistä päätösvaltaa eikä toimivaltaa tehdä kuntaa sitovia ratkaisuja, antaa kunnan puolesta sitoumuksia tai päättää määrärahojen käytöstä. Neuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarpeellisia asiantuntijoita ja yhteistyötahojen edustajia;
5. edellyttää, että elinvoimaneuvosto sovittaa toimintansa yhteen elinvoimatyöryhmän kanssa, laatii kokouksistaan muistiot ja raportoi toiminnastaan kunnanhallitukselle vähintään kerran vuodessa.

Päätös
Linda Nissinen esitti, että elinvoimaneuvostoa ei perusteta. Esitystä ei kannatettu.

Ehdotus hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Joni-Matti Kuikka ja Jarmo Lappi esteellisenä eivät osallistuneet asian käsittelyyn, vaan he poistuivat kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tässä pykälässä puheenjohtajana toimi Jarmo Matilainen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

§ 225
Aloite tilapäisen valiokunnan perustamiseksi

RauDno-2026-423

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_tilapäisen_valiokunnan_asettamisesta_tarkastelemaan_tarkastuslautakunnan_toimintaa__Jarmo_Matilainen_.pdf

Rautalammin kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle on jätetty aloite tilapäisen valiokunnan perustamiseksi.

Aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esittävät kuntalain mukaisen tilapäisen valiokunnan perustamista arvioimaan tarkastuslautakunnan toiminnan:

- lainmukaisuutta ja menettelytapojen asianmukaisuutta

- selvittämään mahdolliset esteellisyys -tai menettelyvirheet

- tarkastelemaan, onko lautakunnan toiminta ollut valtuuston tahdon mukaista

- tekemään tarvittaessa esitykset toimenpiteistä tai korjaavista käytännöistä

Kuntalain 34 §:n mukaan valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Tilapäinen valiokunta voidaan myös asettaa lausunnon antamista tai hallinnon tarkistamista varten.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen. Päätöksen tekemiseen vaaditaan valtuuston enemmistöpäätös.

Kuntalain 35 §:n mukaan valtuuston on asetettava tilapäinen valiokunta, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

Kuntalain 79 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan, kunnes toimeen on valittu toinen henkilö. Uusi luottamushenkilö ryhtyy heti hoitamaan tehtävää, vaikka erottamispäätöksestä valitettaisiin.

Jos valtuutettujen aloite koskee tarkastuslautakunnan erottamista, ovat lautakunnan jäsenet esteellisiä. Kun valiokunnan asettaminenkin menee valtuuston käsittelyyn kunnanhallituksen valmistelemana, tässä tilanteessa kunnanhallituksen on asiaa enemmälti käsittelemättä syytä saattaa valtuuston päätettäväksi, asetetaanko valiokunta valmistelemaan erottamista eli johtaako erottamisaloite jatkovalmisteluun.

Valtuustossa valtuutettujen esteellisyysperusteet ovat lievemmät kuin kunnanhallituksensa. Jos erotettavat luottamushenkilöt ovat myös valtuutettuja, he eivät KHO:n päätöksen mukaan ole kuitenkaan esteellisiä käsittelemään erottamistaan valtuustossa (KHO 1998:19).

Erottamisasiaa koskevan valtuustoaloitteen allekirjoittamisen ei voida katsoa tekevän allekirjoittajista sellaisia asianosaisia, että he olisivat esteellisiä osallistumaan asian käsittelyyn valtuustossa. Allekirjoittaja voidaan myös valita asiaa valmistelevan tilapäisen valiokunnan jäseneksi.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee asian tiedoksi ja päättää, asetetaanko kuntalain 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tutkimaan tarkastuslautakunnan toimintakykyä ja luottamusta kokonaisuutena.

Mikäli valtuusto päätyy asettamaan valiokunnan, valtuusto päättää

- valita tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen,
- nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja
- että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Päätös
Linda Nissinen ehdotti, että kunnanhallitus kantanaan esittää kunnanvaltuustolle, että tilapäistä valiokuntaan ei perusteta. Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen päätösesityksen mukaisesti.

§ 226
Vastaus teknisen johtajan kirjalliseen pyyntöön auditoinnin toimeksiannon valmistelusta

RauDno-2026-443

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Tekninen johtaja Ari Lindgren on toimittanut kunnalle 22.7.2026 päivätyn kirjallisen pyynnön, joka koskee teknisen toimen investointihankkeen talousarvioylityksestä päätetyn auditoinnin toimeksiannon puolueetonta valmistelua, tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyyden arviointia, teknisen johtajan kuulemista sekä auditoinnin kattavuutta ja aineiston säilyttämistä.

Tausta

Kunnanvaltuusto päätti 29.6.2026 § 40:

teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarvioylityksestä;

myöntää tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapauden ehdollisena valtuuston päätöksessä tarkemmin määrätyllä tavalla;

myöntää tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittavan määrärahan; sekä

edellyttää, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja toimittaa loppuraportin valtuuston käsiteltäväksi viimeistään lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Kirjallisessa pyynnössä pyydetään pääosin: (1) kirjallista puolueettomuus- ja esteellisyysarviota, (2) tarkastuslautakunnasta riippumatonta toimeksiannon valmistelua tai perusteltua selvitystä puolueettomuuden turvaamisesta, (3) tilaisuutta lausua toimeksiantoluonnoksesta, (4) koko päätöksenteko-, taloushallinto-, kirjanpito-, järjestelmä-, raportointi- ja toimielinketjun kattavaa auditointia, (5) olennaisen aineiston säilyttämistä ja toimittamista sekä (6) kirjallista vastausta viimeistään 19.8.2026.

Toimivalta ja oikeudellinen arvio

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Kuntalain 93 §:n mukainen kunnanhallituksen yleinen valmisteluvelvollisuus ei siten ulotu asioihin, jotka tarkastuslautakunta lain nojalla valmistelee. Lisäksi valtuusto on 29.6.2026 § 40 nimenomaisesti määrännyt auditoinnin toimeksiannon laatimisen tarkastuslautakunnan tehtäväksi. Kunnanhallitus ei voi tällä päätöksellä siirtää tehtävää itselleen tai muuttaa valtuuston päätöstä.

Hallintolain 27-30 §:n esteellisyyssäännökset koskevat asian käsittelyä sen kaikissa vaiheissa. Esteellisyys arvioidaan henkilö- ja asiakohtaisesti laissa säädettyjen perusteiden mukaan. Pelkkä jäsenyys toisessa kunnan toimielimessä tai aikaisempi

osallistuminen samaan asiakokonaisuuteen ei ilman tapauskohtaista arviota automaattisesti ratkaise esteellisyyttä. Arvioinnissa on kuitenkin otettava huomioon myös hallintolain 28 §:n 1 momentin 7 kohdan yleislauseke: luottamus henkilön puolueettomuuteen ei saa muusta erityisestä syystä vaarantua. Jäsen ilmoittaa itse esteellisyytensä, ja toimielin ratkaisee tarvittaessa jäsenen esteellisyyden. Ratkaisu ja sen peruste on asianmukaista merkitä pöytäkirjaan.

Hallintolain 34 §:n kuulemisvelvollisuus liittyy hallintoasian ratkaisemiseen silloin, kun ratkaisu voi vaikuttaa asianosaisen oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen. Auditoinnin toimeksiannon laadinta on valmistelua, eikä teknisellä johtajalla ole oikeutta hyväksyä tai estää toimeksiannon sisältöä. Koska auditoinnin tuloksia on valtuuston päätöksessä kytketty teknisen johtajan vastuuvapauden lopulliseen arviointiin, hyvän hallinnon, riittävän selvittämisen ja menettelyn luotettavuuden kannalta on kuitenkin perusteltua varata hänelle mahdollisuus antaa kirjallisia huomioita toimeksiantoluonnoksen tosiseikoista ja kattavuudesta ennen toimeksiannon viimeistelyä. Kuuleminen ei saa rajoittaa auditoinnin riippumattomuutta eikä merkitä toimeksiannon hyväksymisoikeutta.

Auditoinnin uskottavuuden turvaamiseksi tarkastuslautakunta voi käyttää toimeksiannon oikeudellisessa ja teknisessä muotoilussa riippumatonta ulkopuolista asiantuntijaa. Auditoinnin suorittajan tulee olla riippumaton arvioitavista henkilöistä, toimielimistä ja tapahtumista. Toimeksiannon on oltava riittävän täsmällinen ja samalla niin kattava, että tapahtumaketjua voidaan arvioida tasapuolisesti ilman ennakolta asetettua henkilökohtaista syyllisyysolettamaa.

Asiakirja-aineiston säilyttäminen

Kunnan on huolehdittava siitä, että auditoinnin kannalta mahdollisesti merkityksellinen aineisto säilyy muuttumattomana ja on toimivaltaisen tarkastuslautakunnan sekä valitun auditoijan saatavilla sovellettavan lainsäädännön, tiedonhallinnan, arkistoinnin, salassapidon ja käyttöoikeuksien rajoissa. Säilyttämisvelvoite koskee asiakirjojen lisäksi asiaan liittyviä sähköposteja, järjestelmäraportteja ja niiden muodostamisperusteita, kirjanpidon tositteita ja kirjauksia sekä päätöksenteon valmisteluaineistoa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus päättää:

- merkitä teknisen johtajan kirjallisen pyynnön tiedoksi ja antaa tässä pykälässä esitetyn vastauksen;

- todeta, että auditoinnin toimeksiannon valmistelu kuuluu kuntalain 121 §:n ja kunnanvaltuuston 29.6.2026 § 40 päätöksen perusteella tarkastuslautakunnalle eikä kunnanhallitus ota toimeksiannon valmistelua käsiteltäväkseen;
- toimittaa teknisen johtajan kirjallisen pyynnön liitteineen tarkastuslautakunnalle otettavaksi huomioon auditoinnin toimeksiantoa laadittaessa;
- saattaa tarkastuslautakunnan tietoon kunnanhallituksen käsityksen, jonka mukaan lautakunnan tulee ennen toimeksiannon sisällöllistä käsittelyä huolehtia jäsentensä ja muiden valmisteluun osallistuvien henkilöiden esteellisyyden tapauskohtaisesta arvioinnista ja merkitä ratkaisut perusteluineen pöytäkirjaan;
- saattaa tarkastuslautakunnan harkittavaksi riippumattoman ulkopuolisen oikeudellisen asiantuntijan käyttämisen toimeksiannon valmistelun tukena sekä ehdottaa tekniselle johtajalle varattavan kohtuullisen määräajan antaa kirjalliset huomionsa toimeksiantoluonnoksesta ennen sen hyväksymistä;
- saattaa tarkastuslautakunnan tietoon, että toimeksiannon tulee mahdollistaa koko olennaisen tapahtumaketjun, vastuiden, tiedonkulun, talousarvion sitovuustason, taloushallinnon ja kirjanpidon menettelyjen, käytettyjen järjestelmien, sisäisen valvonnan sekä toimielin- ja viranhaltijaroolien riippumaton tarkastelu;
- velvoittaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan huolehtimaan yhteistyössä asianomaisten palvelualueiden kanssa siitä, että auditoinnin kannalta mahdollisesti merkityksellinen asiakirja- ja tietoaineisto yksilöidään, säilytetään muuttumattomana ja luovutetaan toimivaltaiselle tarkastuslautakunnalle tai valitulle auditoijalle lain sallimissa rajoissa; sekä
- lähettää tämän päätöksen tiedoksi tekniselle johtajalle, tarkastuslautakunnalle, kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Päätös
Kunnanhallitus merkitsi teknisen johtajan kirjeen tietoonsa saatetuksi.

§ 227
Luottamushenkilön ero luottamustoimista, Uusiperhe

RauDno-2026-456

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanvaltuuston varajäsen Virpi Uusiperhe on pyytänyt eroa 4.8.2026 kaikista luottamustoimista.

Virpi Uusiperhe on kokoomuksen ympäristölautakunnan varsinainen jäsen sekä Pekka Annalan varajäsen kunnanhallituksessa sekä kokoomuksen 4. varavaltuutettu.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Virpi Uusiperheelle eron kaikista luottamustoimista ja kutsuu uuden 4. varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee uuden henkilön ympäristölautakunnan varsinaiseksi jäseneksi ja kunnanhallitukseen Pekka Annalan varajäseneksi.

Edelleen kunnanhallitus esittää, että valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään Kokoomuksen valtuuustoryhmään uuden varavaltuutetun. Tästä määrätään vaalilain § 93:ssa: Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Kuntalaki 17 §: ?Valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

§ 228
Kuntamarkkinat 16. - 17.9.2026

RauDno-2026-424

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kuntamarkkinat järjestetään tänä vuonna Helsingissä 16. - 17.9.2026.

33. Kuntamarkkinat järjestetään 16.-17.9.2026 Kuntatalolla teemalla ‘Rohkeasti uudistaen’.

Kuntamarkkinoilla kohtaavat kuntien ja hyvinvointialueiden päättäjät ja asiantuntijat sekä tapahtuman kumppanit. Kuntatalon sykkeessä on esillä erilaisia hankkeita, julkisen sektorin organisaatioita, etujärjestöjä ja eri toimialojen yrityksiä. Yhteinen nimittäjä kaikille kumppaneille on yhteistyö kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa.

Kuntamarkkinat tarjoavat oivallisen tilaisuuden verkostoitua, hankkia uutta tietoa ja vinkkejä mieltä askarruttaviin kysymyksiin.

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus linjaa, ketkä voivat osallistua kuntamarkkinoille.

Päätös
Kunnanhallitus päätti, että Kuntamarkkinoille osallistuu kunnanhallitus ja johtoryhmä.

§ 229
Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen ja vuosittaisen tarkastussuunnitelman hyväksyminen

RauDno-2026-448

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sisäisen_tarkastuksen_toimintaohje.pdf

Kuntalain 39 § mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Hallintosäännössä annetaan kuntalain 90 § mukaisesti tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee antaa toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, tilikaudella havaituista puutteista sekä suunnitelluista kehittämistoimenpiteistä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan esittänyt kehittämistoimena, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaamisessa noudatetaan Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjetta ja että selonteossa kuvataan myös valvonta- ja riskienhallintatoimenpiteiden käytännön toteutuminen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseksi kunnalle on laadittu sisäisen tarkastuksen toimintaohje. Toimintaohjeessa määritellään sisäisen tarkastuksen:

- tarkoitus ja soveltamisala
- asema, toimivalta ja riippumattomuus
- kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja toimialojen vastuut
- tietojensaantioikeus
- riskiperusteinen vuosisuunnittelu
- tarkastusten toteuttaminen ja dokumentointi
- havaintojen raportointi ja luokittelu
- korjaavien toimenpiteiden seuranta
- salassapito, tietosuoja ja laadunvarmistus.

Pienen kunnan sisäinen tarkastus voidaan järjestää kunnan omana työnä, kuntien yhteistyönä tai ulkopuolisena asiantuntijapalveluna. Tarkastuksen toteuttajalla tulee olla tarkastuskohteeseen nähden riippumaton ja esteetön asema sekä tehtävän edellyttämä osaaminen.

Sisäisen tarkastuksen tulee perustua vuosittaiseen riskienarviointiin. Kunnanjohtaja valmistelee vuosittain kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi sisäisen tarkastuksen suunnitelman. Suunnitelmassa määritellään tarkastuskohteet, tavoitteet, rajaukset, toteuttamistapa, alustava aikataulu, resurssit ja raportointimenettely.

Tarkastuskohteiden valinnassa huomioidaan erityisesti:

- toiminnan ja talouden merkittävyys
- palvelujen jatkuvuuteen liittyvät riskit
- aikaisemmat tarkastus- ja arviointihavainnot
- olennaiset talousarvio- ja tilinpäätöspoikkeamat
- hankinta- ja sopimusriskit
- maksuliikenteeseen ja käyttöoikeuksiin liittyvät riskit
- henkilöstöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit
- vaaralliset työyhdistelmät
- merkittävät toiminnalliset tai organisatoriset muutokset
- kunnan ja kuntakonsernin johdon esille nostamat riskit.

Kunnanhallitukselle raportoidaan tarkastusten keskeiset tulokset sekä havaintojen perusteella päätettyjen korjaavien toimenpiteiden toteutuminen. Merkittävistä havainnoista raportoidaan viipymättä.

Toimialat laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä dokumentoidun arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja käytännön toteutumisesta. Toimialojen arvioiden, kunnan riskienarvioinnin, talouden ja toiminnan seurannan sekä sisäisen tarkastuksen havaintojen perusteella kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa koko kuntaa koskevan kokonaisarvion.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohje on liitteenä.

Vuoden 2026/2027 tarkastussuunnitelma

Vuoden tarkastuskohteiksi esitetään:

1. Hankinnat ja sopimushallinta

Tarkastuksen tavoitteena on arvioida:

- hankintapäätösten ja kilpailutusten asianmukaisuutta
- hankintavaltuuksien noudattamista
- tilaamisen, vastaanottamisen ja laskujen hyväksymisen tehtäväjakoa
- sopimusten rekisteröintiä ja voimassaolon seurantaa
- sopimusehtojen ja kustannusten valvontaa
- sidonnaisuuksien ja esteellisyyden huomioimista.

2. Taloushallinnon käyttöoikeudet ja maksuliikenne

Tarkastuksen tavoitteena on arvioida:

- talous-, palkka- ja pankkijärjestelmien käyttöoikeuksia
- käyttöoikeuksien myöntämistä, muuttamista ja poistamista
- vaarallisia työyhdistelmiä ja niitä korvaavia valvontatoimia
- ostolaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelyjä
- maksuaineistojen muodostamista ja hyväksymistä
- pankkitilien ja maksuvälineiden hallintaa.

Tarkastukset voidaan toteuttaa ulkopuolisena asiantuntijapalveluna. Kunnanjohtaja hyväksyy tarkastusten yksityiskohtaiset toimeksiannot hyväksytyn tarkastussuunnitelman ja talousarvion puitteissa.

Tarkastusten tulokset raportoidaan kunnanhallitukselle ja tarkastettavan toiminnan vastuulliselle johtajalle. Korjaaville toimenpiteille määritellään vastuuhenkilöt ja määräajat. Toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteen 1 mukaisen sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen;
2. määrätä toimintaohjeen tulemaan voimaan 1.9.2026
3. hyväksyä 2026/2027 riskiperusteisen sisäisen tarkastuksen suunnitelman;
4. päättää, että kunnanjohtaja valmistelee jatkossa vuosittain kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi riskiperusteisen sisäisen tarkastuksen suunnitelman;
5. oikeuttaa kunnanjohtajan hyväksymään tarkastusten yksityiskohtaiset toimeksiannot ja hankkimaan niiden toteuttamiseen tarvittavat asiantuntijapalvelut talousarvion ja hankintavaltuuksiensa puitteissa;
6. edellyttää, että tarkastusten olennaiset havainnot, suositukset ja korjaavat toimenpiteet raportoidaan kunnanhallitukselle;
7. edellyttää, että korjaaville toimenpiteille määritellään vastuuhenkilöt ja määräajat ja että niiden toteutumista seurataan vähintään kaksi kertaa vuodessa;
8. velvoittaa toimialat laatimaan vuosittain dokumentoidun arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, käytännön toteutumisesta, havaituista puutteista ja kehittämistoimenpiteistä; sekä
9. todeta, että kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa toimialojen arvioihin, riskienarviointiin, talouden ja toiminnan seurantaan sekä sisäisen tarkastuksen havaintoihin perustuvan kokonaisarvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja riittävyydestä.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

§ 230
Talouden seurantaraportti 5/2026

RauDno-2026-444

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 5_2026.pdf

Talouden seurantaraportti 5/2026

Tasainen kertymä : 41,6

Toimintatuotot: 43% eli 1,3 % yli tasaisen kertymän mutta edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintatuotot ovat 210 663 euroa pienemmät (-18,0 %).

Toimintakulut: 40,7 % Toimintakulujen toteuma on 4 734 732,58 euroa, mikä on 29 772 euroa suuremmat (+0,6 %) kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Kululajeista palkkojen ja palkkioiden toteuma on 39,4 prosenttia, henkilösivukulujen 42,7 prosenttia, palvelujen ostojen 42,8 prosenttia ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden 40,6 prosenttia.

Toimintakate 40,1 % Toimintakate on -3 774 245,89 euroa. Toimintatalouden kokonaisuus on toukokuun lopussa hieman tasaisen laskennallisen toteuman alapuolella. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakate on heikentynyt 240 435 euroa.

Verotulot 37.9% Verotuloja on kertynyt 2 819 862,37 euroa ja kertymä on 221 952 euroa enemmän (+8,5 %) kuin edellisenä vuotena.

Valtionosuudet: 37,7% Valtionosuuksia kertyi 1 041 490 euroa mikä on 139 255 euroa vähemmän (-11,8 %) kuin edellisenä vuotena.

Vuosikate 4,4% Vuosikate on 47 951,29 euroa ja 165 467 euroa edellisvuotta pienempi.

Poistot: 46,6%

Tuloksen heikkeneminen johtuu erityisesti toimintatuottojen vähenemisestä, toimintakulujen lievästä kasvusta ja valtionosuuksien pienentymisestä. Verotulojen kasvu lieventää näiden muutosten vaikutusta. Toimialojen tulee jatkaa talouden toteuman ja loppuvuoden ennusteen seurantaa sekä ryhtyä tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin.

Tilikauden tulos: -359 700,54 euroa.

Toimintamenot ovat tässä vaiheessa hallinnassa, mutta tulorahoitus on ohut. Vuosikate kattaa vain noin 12 % poistoista, ja tulos on 178 823 euroa edellisvuotta heikompi. Koko vuoden 218 024 euron ylijäämätavoite edellyttää vuosikatteen selvää vahvistumista

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- merkitä talouden seurantaraportin 5/2026 tiedoksi;
- edellyttää, että toimialat jatkavat talouden toteuman ja ennusteen tiivistä seurantaa sekä toteuttavat tarvittavat sopeuttavat toimenpiteet ja
- saattaa seurantaraportin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

§ 231
Talouden seurantaraportti 6/2026

RauDno-2026-445

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 6_2026.pdf

Talouden seurantaraportti 6/2026

Tasainen kertymä: 50%

Toimintatuotot: 50% Toimintatuottoja on kertynyt 1 117 489,79 euroa eli 50,0 prosenttia talousarviosta. Edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintatuotot ovat 380 084 euroa pienemmät (-25,4 %). . Myyntituottojen toteuma on 37,2 %, maksutuottojen 50,0 % ja tukien sekä avustusten 134,5 %.

Toimintakulut: 48% Toimintakulujen toteuma alittaa laskennallisen tason 2,0 prosenttiyksiköllä. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut ovat 8 474 euroa suuremmat (+0,2 %). Kululajeista palkkojen ja palkkioiden toteuma on 48,2 prosenttia, henkilösivukulujen 48,3 prosenttia, palvelujen ostojen 49,4 prosenttia ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden 44,5 prosenttia.

Toimintakate: 47,6% Toimintakate on -4 479 295,27 euroa ja heikentynyt edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 388 558 euroa, mikä johtuu pääosin toimintatuottojen vähenemisestä.

Verotulot: 44,3% Verotuloja on kertynyt 3 297 947,85 euroa, mikä on 201 744 euroa enemmän (+6,5 %) kuin vuosi sitten.

Valtionosuudet: 45,2% Valtionosuudet ovat 67 106 euroa vähemmän (-11,8 %) edelliseen vuoteen verrattuna.

Vuosikate: 48.4% Vuosikate on 523 412 euroa ja samalla 295 690 euroa edellisvuotta pienempi.

Poistot: 55,9% Poistot ovat 488 631 euroa eli 55,9 % talousarviosta, joten niiden toteuma ylittää puolivuotisajankohdan laskennallisen 50 prosentin tason Suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulos on 34 781,38 euroa, kun talousarvion mukainen koko vuoden tulos on 206 524 euroa. Edellisen vuoden vastaavan ajankohdan tulos oli 347 548 euroa. Tuloksen heikkeneminen johtuu erityisesti toimintatuottojen vähenemisestä, toimintakulujen lievästä kasvusta ja valtionosuuksien pienentymisestä. Verotulojen kasvu lieventää näiden muutosten vaikutusta.

Tilikauden tulos on 34 781,38 euroa.

Toimintatalouden toteuma antaa tässä vaiheessa kohtuullisen kuvan: toimintakulujen ja toimintakatteen toteumaprosentit alittavat kuuden kuukauden laskennallisen 50,0 prosentin tason. Tuloksen kannalta huolta aiheuttavat kuitenkin toimintatuottojen selvä väheneminen edellisvuodesta ja valtionosuuksien pienempi kertymä. Vuosikate on 523 412 euroa ja kattaa toteutuneet 488 631 euron poistot, mutta sen toteuma jää 1,6 prosenttiyksikköä tasaisesta tasosta.

Kokonaisuutena talous on toimintamenojen osalta hallinnassa ja tulos on niukasti ylijäämäinen, mutta tulos on selvästi edellisvuotta heikompi. Koko vuoden 206 524 euron ylijäämätavoitteen saavuttaminen edellyttää loppuvuodelta vuosikatteen vahvistumista ja tulojen suunniteltua kertymää.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- merkitä talouden seurantaraportin 6/2026 tiedoksi;
- edellyttää, että toimialat jatkavat talouden toteuman ja ennusteen tiivistä seurantaa sekä toteuttavat tarvittavat sopeuttavat toimenpiteet; ja
- saattaa seurantaraportin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

§ 232
Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali
1 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 09.06.2026, klo 09_00.pdf
2 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 17.06.2026, klo 09_00.pdf
3 Pöytäkirja-Elinvoimatyöryhmä - 11.06.2026, klo 15_00.pdf
4 Pöytäkirja-Vanhus- ja vammaisneuvosto - 15.06.2026, klo 16_01 (1).pdf
5 Pöytäkirja-Ympäristölautakunta - 23.06.2026, klo 16_00.pdf
6 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 16.07.2026, klo 17_25.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien ja työryhmien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 9.6.ja 17.6. 2026

2. Elinvoimatyöryhmän pöytäkirja 11.6.2026

3. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 15.6.2026

4. Ympäristölautakunnan pöytäkirja 23.6.2026

5. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 16.7.2026

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös
Linda Nissinen esitti, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta teknisen lautakunnan pykälään §66. Pekka Annala kannatti esitystä. Perusteena se, että kuntalaisaloitetta ei ole käsitelty loppuun.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittely jatkuu kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus merkitsi pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

§ 233
Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Yhteinen suunta - SavoGrown alueen luottamushlöiden_verkostoitumispäivä 4.9.2026.pdf
2 Rautalammin kunnan lausuntopyyntö puolustusvoimille.pdf
3 AX10118 Puolustusvoimien lausunto_V1.pdf
4 Itä-Suomen sosiaalialan kehittämisyhdistys ry_Yhdistyksen loppukokous 2026.pdf

Oheismateriaali

1 Savo-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 30.7.2026.pdf
2 Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen esityslista 10.8.2026.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. SavoGrown alueen luottamushenkilöiden verkostoitumispäivä 4.9.2026.

2. Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokous on valinnut 17.6.2026 Savon Energiaholdin Oy:n hallintoneuvostoon Rautalammin kunnan edustajaksi kaudelle 2027-2029 Sinikka Korhosen.

3. Rautalammin kunnan lausuntopyyntö puolustusvoimille ja puolustusvoimien lausunto

4. Savo-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 30.7.2026.

5. Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen esityslista 10.8.2026.

6. Itä-Suomen sosiaalialan kehittämisyhdistys ry/ Yhdistyksen loppukokous 17.6.2026

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös
Kunnanhallitus merktisi tietoonsa saatetuksi kunnanhallituksen pj:n infon lopputarkastuksesta Toholahden teollisuusalue / tontit,18.8.2026. Tie on korjattu asianmukaisesti.

Muilta osin esitys hyväksyttiin.

§ 234
Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallituksen tietoon annetaan seuraava viranhaltijapäätös 8.7. - 11.8.2026:

1. Kerkonkosken Venetsialaiset 28.-30.8.2026, avustus

Hallintojohtaja
Avustukset:
§ 4 Kerkonkosken Venetsialaiset 28.-30.8.2026, avustus, 03.08.2026

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

§ 235
LISÄPYKÄLÄ: Metsästysvuokrasopimus/Tyyrinmäen Metsästysseura ry

RauDno-2026-461

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tyyrinmäen Metsästysseura ry, metsästysvuokrasopimus.pdf

Tyyrinmäen Metsästysseura ry:n metsästysvuokrasopimus on määräalasta Oikarin tilaa on umpeutumassa 31.08.2026. Metsästysseura toivoo sopimuksen uusimista.

Kunnanhallitus on vuonna 2025 päättänyt, että kaikissa uusittavissa tai uusissa kaikkien riistaeläinten metsästysvuokrasopimuksissa hehtaarivuokrana käytetään 0,80 €/ha/vuosi. Vuokrasopimukset tehdään kymmenen (10) vuoden määräaikaisina sopimuksina koskien kaikkia riistalajeja.Tyyrinmäen Metsästysseura ry:n vuokrasopimus määräalasta Oikarin tilaa (RN:o 3:42) käsittää 6,5 hehtaarin pinta-alan.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää jatkaa Tyyrinmäen Metsästysseura ry:n metsästysvuokrasopimusta. Uusi sopimuskausi on 1.9.2026 - 31.8.2035. Vuokra koko ajalta (yhteensä 52 €) laskutetaan erikseen syyskuussa 2026.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

§ 236

Rautalammin Kehitys ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien yhteinen strategia, yhdistymisselvitys ja toimitusjohtajatehtävien järjestäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin Kehitys Oy:n ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien hallitukset ovat käsitelleet yhtiöiden yhteistä strategiaa ja rooleja osana Rautalammin kunnan konsernirakennetta sekä kunnan elinkeino- ja elinvoimatyötä.

Yhtiöiden hallitukset ovat arvioineet, että yhtiöiden nykyistä tiiviimpi yhteistyö tai mahdollinen yhdistyminen voisi selkeyttää niiden tehtäviä ja työnjakoa, tehostaa kuntakonsernin resurssien käyttöä sekä vahvistaa kunnan elinkeino- ja elinvoimastrategian toteuttamista. Tavoitteena olisi muodostaa kuntakonserniin selkeä ja vaikuttava elinkeino- ja elinvoimatyön kokonaisuus.

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien hallitus on §:ssä 7 päättänyt pyytää Rautalammin kunnanhallitukselta lupaa käynnistää Rautalammin Kehitys Oy:n ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien yhdistymisen valmistelun.

Rautalammin Kehitys Oy:n hallitus on §:ssä 5 päättänyt vastaavasti pyytää kunnanhallitukselta lupaa käynnistää yhtiöiden yhdistymisen valmistelutyö elinvoimatyökalun muodostamiseksi kuntakonserniin.

Yhtiöiden hallitusten esitykset ovat siten yhdenmukaiset yhdistymistä koskevan selvitys- ja valmistelutyön käynnistämisestä.

Ennen yhdistymistä koskevien päätösten tekemistä on tarkoituksenmukaista laatia riittävän kattava selvitys järjestelyn vaihtoehdoista ja vaikutuksista. Selvityksessä tulee tarkastella yhtiöiden toimintaa kokonaisuutena sekä arvioida, millainen rakenne tukisi parhaiten kunnan strategisia tavoitteita ja yritystoiminnan edellytysten kehittämistä.

Selvitystyössä tulee tarkastella ainakin:

- yhtiöiden nykyisiä tehtäviä ja strategista asemaa kuntakonsernissa
- yhtiöiden toiminnan tavoitteita ja keskinäistä työnjakoa
- muodostettavan kokonaisuuden tehtävää kunnan elinkeino- ja elinvoimatyössä
- yhdistymisen vaihtoehtoisia oikeudellisia toteuttamistapoja
- yhtiöiden taloudellista asemaa, omaisuutta, velkoja ja vastuita
- yhtiöiden sopimuksia, rahoitusjärjestelyjä ja muita sitoumuksia
- järjestelyn taloudellisia ja verotuksellisia vaikutuksia
- mahdollisia henkilöstövaikutuksia
- muodostettavan yhtiön omistajaohjausta ja hallintorakennetta
- kuntakonsernin yhteisten hallinto- ja talouspalvelujen hyödyntämistä
- yhtiöjärjestyksiin, konserniohjeeseen ja muihin ohjausasiakirjoihin tarvittavia muutoksia
- asian edellyttämiä toimielin- ja yhtiökokouspäätöksiä
- järjestelyn toteuttamisaikataulua ja kustannuksia.

Yhtiöiden johtamista ja toimitusjohtajan tehtävien järjestämistä koskeva asia valmistellaan kunnanhallitukselle erillisenä pykälänä. Yhdistymisselvityksessä voidaan kuitenkin tarkastella uuden kokonaisuuden alustavaa hallintorakennetta siltä osin kuin se on tarpeen yhdistymisvaihtoehtojen arvioimiseksi.

Selvitys- ja valmistelutyön käynnistäminen ei merkitse päätöstä yhtiöiden yhdistämisestä. Selvityksen valmistuttua yhdistymisvaihtoehdot ja ehdotus jatkotoimenpiteiksi tuodaan erikseen kunnanhallituksen sekä tarvittaessa kunnanvaltuuston, yhtiöiden hallitusten ja yhtiökokousten päätettäviksi.

Rautalammin Kehitys Oy:n ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien yhdistymisellä arvioidaan olevan toteutuessaan myönteisiä vaikutuksia Rautalammin elinvoimaan. Keskeiset hyödyt liittyvät yrityspalvelujen selkeytymiseen, toimitilahankkeiden nopeampaan edistämiseen, resurssien tehokkaampaan käyttöön ja kunnan strategisen elinvoimatyön vahvistumiseen.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus
Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien hallituksen §:ssä 7 ja Rautalammin Kehitys Oy:n hallituksen §:ssä 5 tekemät esitykset;
2. myöntää luvan käynnistää Rautalammin Kehitys Oy:n ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien mahdollista yhdistymistä koskevan selvitys- ja valmistelutyön;
3. asettaa valmistelun tavoitteeksi kuntakonsernin elinkeino- ja elinvoimatyötä tukevan, toiminnallisesti selkeän ja taloudellisesti tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden muodostamisen;
4. nimetä valmistelusta vastaaviksi Rautalammin Kehitys Oy:n ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien Oy:n.
5. oikeuttaa valmistelusta vastaavat käyttämään tarvittaessa ulkopuolista oikeudellista, taloudellista ja verotuksellista asiantuntemusta määrärahojen puitteissa;
6. edellyttää, että selvityksessä esitetään toteuttamisvaihtoehdot, niiden vaikutukset, riskit, kustannukset ja alustava toteuttamisaikataulu;
7. edellyttää, että selvityksen tulokset ja ehdotus jatkotoimenpiteiksi tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi viimeistään 11/2026 sekä

8. todeta, että yhtiöiden toimitusjohtajan tehtävien järjestäminen käsitellään kunnanhallituksessa erillisenä asiana.

Kokouskäsittely
tähän kh:n käsittely

Päätös
Kunnanhallitus päätti päätösesityksen mukaisesti.

Jarmo Matilainen esteellisenä ei osallistunut asian käsittelyyn, vaan hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Muutoksenhakukielto

§215, §216, §217, §225, §226, §227

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)

Oikaisuvaatimus

§218, §219, §220, §221, §222, §223, §224, §228, §232, §234, §235

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus
Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.